

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रश्नासन विभाग,
परिषट्क, क्रमांक : एसटीके-१०६१/सीआर-५०/१६-अ,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २६ नोव्हेंबर, १९६१.

परिपत्रक

मावळाट व बेरोजगारीच्या समस्या रोखण्यासाठी केंद्र शासनाने आर्थिक घोरणात घोरणे घडल करावा या आग्रहासाठी भारतातील कामगार कर्मचार्यांच्या संघटनानी दिनांक २९ नोव्हेंबर, १९६१ रोजी एक दिवसाचा सार्वत्रिक लात्पर्णिक संप करण्याचे ठरविले असून त्या संपात महाराष्ट्र शासनाचे सर्व अराजपत्रित कर्मचारी भाग घेणार असल्याची सूचना तदर कर्मचार्यांच्या स्कॉल्स्टेनेने केली आहे. सदर अराजपत्रित कर्मचार्यांप्रमाणे शासनाचे राजपत्रित कर्मचारी, चतुर्थीप्रीती कर्मचारी इत्यादी

शास्त्रील
कर्मचारी

[अ] प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षक आणि मुख्याध्यापक

[इ] कमिष्ट महाविद्यालैंबगाचे प्राध्यापक

[ई] माध्यमिक शाळा आणि महाविद्यालयाचे शिक्षकेतर कर्मचारी

[उ] गावकोतवाळ आणि रोजेंदारी व कार्यव्यापी कामगार.

[ऊ] गृहनिर्माण मंडळ आणि पाणी पुरवठा व जलनिःसारण मंडळ याचे कर्मचारी

[ऋ] माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण महामंडळाचे कर्मचारी यांच्याकडून

तीनी सूचना आलेली नसली तरी तेदेखील संपात भाग घेण्याची शक्यता आहे. या संपकाळात शासनाचे काम व्यवस्थित घालण्याच्या दृष्टीने पुढे दर्शविल्या-प्रमाणे उपाययोजना कराव्यात :—

१. संपात भाग घेणे ही कृस्ती ऐरवर्तणूक समजण्यात येड्ल व संपात भाग घेणा-या कर्मचार्यांबाबत शिस्तमांविषयक कार्यवाही करण्यात येड्ल असा प्रकारे आदेश काढावेत व ते सर्व कर्मचार्यांच्या नजरेत आणावेत आणि त्या आदेशाची नोटीस बोडीवर लावण्यात यावी.

२. कर्मचार्यांना संपात भाग न घेण्याविष्यी व नेहमीप्रमाणे कामवर उपस्थित रहाण्यासाठी याचे मन वळ दिण्याचा प्रयत्न करावा.

३. संपकाळात कार्यालये उघडून वार्षिक बेरण्याची छाव योग्य ती व्यवस्था करावी व ती व्यवस्था जबाबदार असिका-याकडे यावी.

४. कार्यालय प्रमुखांनी संपकाळामध्ये आपले मुख्यालय सोडून जाऊ नये परंतु अधिकेमाच्या कामासाठी अथवा मंत्रीमंडळाच्या बैठकीसाठी त्यांना नागपूर घेणे जावे लागल्यास मुख्यालयामध्ये त्यांनी पर्यायी व्यवस्था करावी. संप काल्पना-च्या कामात अडफे येणार नाहीत व ते काम घेलेवर पार पाढले जाड्ल यादृष्टीने योग्य त्या सूचना विळीर कार्यालयांना देण्याची व्यवस्था मंत्रालयीन विभागानी करावी.

५. कार्यालय प्रमुखांनी या आदेशाच्या तारखेपासून लात्पर्णिक अभियर्जन लुठल्याची शासकीय कर्मचार्यांस एकलांबी प्रकारी रजा येऊन करू नये आणि जे कर्मचारी रेजेवर असतील असा एकलेक प्रकरणी विचार करू त यांची रजा रद्द करू त्यांना कामावर तात्काळ परत बोलवावे किंवा करू ते ठरवावे.

६. मंत्रालयीन विभागांनी संपूर्ण ज्ञात्यार्थतर सामान्य प्रशासन विभागात सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत उपस्थित असलेल्या कर्मचा-यांच्या लंबवेष्टद्वारा तर्फी निहाय अटवाल पावात. बृहन्मुंबईतील कायलियांनी आपल्या कायलियातील उपस्थितांचा अटवाल सामान्य प्रशासन विभागास दुपारी १२.०० वाके ते न चुकता पाठवावा.

७. मंत्रालयीन विभागांनी 'त्यांच्या' अधिपत्याखाली असलेल्या महाराष्ट्रातील सर्व कायलियांची संवर्गनिहाय एकत्रित माहिती गोबा करून ती सामान्य प्रशासन विभागात न चुकता पाठवावी. ही माहिती मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कायलियांकडून बिनतारी संदेशाने मागवावी.

८. प्रत्येक जिल्हाधिकार्याने आपल्या जिल्ह्यातील सर्व कायलियांची संपादन गेलेल्या व हजार ज्ञात्यार्थतर कर्मचा-यांची एकत्रित माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे बिनतारी संदेशाने लेंगावात पाठवावी.

९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हापरिषद यांनी देणील सर्व जिल्हा परिषदांच्या कायलियातील सर्व कर्मचा-यांची उपस्थिती व अनुपस्थिती यासंबंधीचा अटवाल ग्राम विकास विभागाकडे बिनतारी संदेशाने पाठवावी.

१०. सर्व मंत्रालयीन विभाग, जिल्हाधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी पाठवाव्याची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्र "अ" मध्ये पाठवावी.

११. या आदेशांतील सूचना विभाग प्रमुखांनी आपल्या अधिपत्याखालील कायलिय प्रमुखांनना कवित्याची व्यवस्था करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नंवाने,

अमः मुख्य सचिव, महाराष्ट्र गासन.

प्रत,

राज्यपाल यांचे सचिव,

मुख्यमंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्र्यांचे आजगी सचिव/सर्व राज्यमंत्र्यांचे आजगी सचिव,

शासनाचे तर्व सचिव,

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी/सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषदा,

मंत्रालयाच्या विविध विभागांच्या नियंत्रणाखालील हत्तर सर्व विभाग प्रमुख,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [मूळ न्याय आणा], मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [अपील आणा], मुंबई,

* प्रबंधक, लोकायुक्त/उपलोकायुक्त यांचे कायलिय, मुंबई,

सर्व मंत्रालयीन विभाग.

* प्रत पत्राव्हारे.

कर्मचा-यांच्या हजेरीवी भाकडेवारी

दिनांक:

शासकीय कर्मचारी [जिल्हाधिका-यामर्फत पाठविण्यात घेणारे]				
जिल्हा परिषद कर्मचारी [मुळ्य कार्यकारी अधिका-यामर्फत पाठविण्यात घेणारे]				
सेवेया वर्ग हजेरी पटावरील संपात भाग	संपात भाग	मंजूर रजेवर		
संख्या.	कर्मचा-यांची	कर्मचा-वांची	कर्मचा-यांची	
	संख्या.	संख्या.	संख्या.	
१	२	३	४	५

वर्ग-६

वर्ग-२

वर्ग-३

वर्ग-४

टीप :- रकाना क्र.३,४ व ५ यांच्या वैरजेया मेळ रकाना क्र.२ येथील संख्येशी होतो याची खालरजमा करावी.